



**POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS**  
**COLÉGIO SERRANO GUARDIA**

**AGOSTO DE 2021**



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	03
2. ACESSO E ACEITAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	03
3. INFORMAÇÕES E RECURSOS DISPONIBILIZADOS PELOS PORTAIS	04
3.1 INTERNET (serranoguardia.com.br)	04
3.2 INTRANET (serrano.intranet)	04
4. COLETA DE DADOS	05
5. FINALIDADE DOS DADOS COLETADOS	05
6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS	05
7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS	06
8. GARANTIA DA SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS	06
9. DIREITOS DO USUÁRIO	07
10. POLÍTICA DE COOKIES	08
10.1 COOKIES EMPREGADOS PELO COLÉGIO	08
10.2 COOKIES DE TERCEIROS	10



## 1. INTRODUÇÃO

O COLÉGIO SERRANO GUARDIA, comprometido com seus deveres quanto à garantia da privacidade e da proteção a dados pessoais, elaborou o presente documento, que:

- Discorre como ocorre a coleta, o armazenamento, o uso, o compartilhamento, o descarte e outros desdobramentos em relação aos dados dos usuários que utilizam os portais do colégio na Internet e na intranet.
- Traz informações sobre o uso de *cookies* e tecnologias similares por parte destes portais.
- Revela os direitos que os usuários possuem nos termos das leis aplicáveis, em especial a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

É importante notar que, como os portais estão em constante atualização, a **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS DO COLÉGIO SERRANO GUARDIA** poderá sofrer ajustes a qualquer tempo. Logo, recomenda-se consultá-la periodicamente.

## 2. ACESSO E ACEITAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

O acesso aos portais do COLÉGIO SERRANO GUARDIA pode se dar de forma direta ou indireta. No primeiro caso, enquadram-se as situações nas quais o usuário navega sem a intermediação de terceiros. Por exemplo, quando um pai de aluno acessa o boletim escolar do filho valendo-se do portal do colégio na Internet.

Já no segundo caso, os dados do titular são inseridos na plataforma por um intermediário. Por exemplo, quando o pai presta informações presencialmente para a consumação de uma matrícula e um colaborador do colégio as lança no sistema apropriado disponível na Intranet.

Tanto em um caso quanto em outro, a aceitação da **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS DO COLÉGIO SERRANO GUARDIA** ocorrerá quando, ao lançar mão de um dos portais citados, o usuário assentir que seus dados sejam utilizados de acordo com as finalidades e práticas aqui descritas.

No caso particular de acesso direto ao portal na Internet, uma mensagem será exibida na tela convidando o usuário a conhecer a política de privacidade do colégio e solicitando sua permissão para que seus dados sejam processados segundo o que esta preconiza.

A mensagem será exibida ao usuário quando do primeiro acesso de seu dispositivo ou se, por ocasião da visita anterior, o usuário não tiver expressado sua concordância com os termos da política de privacidade. Quando esta passar por revisão importante ou após o *cookie* que gerencia a exibição da mensagem ter seu tempo de vigência expirado, o processo é reiniciado.

Caso o usuário **não concorde** com os termos da **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS DO COLÉGIO SERRANO GUARDIA**, é recomendável que **não continue o acesso aos conteúdos nem utilize os serviços** disponíveis nos portais.

**ATENÇÃO:** desprezar a mensagem inicial não impedirá o usuário de acessar os conteúdos e usufruir dos recursos disponibilizados pelos portais do colégio. No entanto, fazê-lo implicará concordância automática, ao menos enquanto durar aquela sessão, em relação às práticas e políticas de privacidade tal como dispostas neste documento.

Quanto ao acesso indireto, os termos de aceitação e o convite para conhecer a política de privacidade serão apresentados em mídia impressa ou digital (conforme a natureza da operação em andamento), dando-se a concordância, respectivamente, por meio da assinatura física do titular dos dados ou por intermédio de validação digital (biométrica, por exemplo).



### 3. INFORMAÇÕES E RECURSOS DISPONIBILIZADOS PELOS PORTAIS

#### 3.1 INTERNET (serranoguardia.com.br)

CATEGORIA	PÚBLICO-ALVO	EXEMPLOS DE CONTEÚDOS E RECURSOS DISPONÍVEIS
Livre Acesso	Interessados da comunidade em geral	<ul style="list-style-type: none"><li>Filosofia do colégio</li><li>Proposta Pedagógica</li><li>Cursos oferecidos</li><li>Infraestrutura</li><li>Localização física e telemática</li><li>Fale Conosco</li><li>Trabalhe Conosco</li><li>Avisos e comunicações</li><li>Parcerias educacionais</li><li>Transportadores escolares parceiros</li><li>Cobertura de eventos</li><li>Campanhas de matrícula</li></ul>
Gerenciamento da vida escolar (via Área do Aluno)	Responsáveis pelos estudantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Boletim Escolar</li><li>Relatório de frequência às aulas</li><li>Relatório de ocorrências disciplinares</li><li>Relatório de avaliações realizadas</li><li>2ª via da parcela vigente</li></ul>
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle	Estudantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Conteúdos de disciplinas remotas</li><li>Links das aulas síncronas</li><li>Entrega virtual de tarefas</li><li>Avaliações aplicadas à distância</li><li>Fóruns de discussão</li></ul>
Área do Professor	Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"><li>Diário de Classe Virtual</li><li>Formulários</li><li>Publicações específicas</li></ul>

#### 3.2 INTRANET (serrano.intranet)

CATEGORIA	PÚBLICO-ALVO	EXEMPLOS DE CONTEÚDOS E RECURSOS DISPONÍVEIS
Acesso Corporativo	Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"><li>Avisos e comunicações</li><li>Diário de Classe Virtual</li><li>Secretaria Digital</li><li>Coordenação Pedagógica Virtual</li><li>Sistema Financeiro</li><li>Sistema de Matrícula</li><li>Sistema de RH</li><li>Solicitação de serviços à TI</li><li>Matrizes de logomarca e logotipo</li></ul>



#### 4. COLETA DE DADOS

A quantidade, a natureza e a forma como as informações são coletadas pelo COLÉGIO SERRANO GUARDIA variam de acordo com o uso dos portais por parte dos respectivos públicos-alvo.

Há dados pessoais (ou seja, todas e quaisquer informações relacionadas a determinada pessoa e que permitem identificá-la) que são solicitados diretamente ao usuário. O processo de matrícula serve novamente como exemplo, uma vez que são solicitados diversos dados do responsável do aluno e do estudante, a fim de que sejam introduzidos no respectivo sistema da intranet: nome completo, número do CPF, telefone celular, e-mail, informações de escolaridade etc.

Po outro lado, dependendo do conteúdo ou recurso acessado, o colégio também poderá realizar a coleta automática de dados de navegação, tais como *cookies* (vide sua política específica no capítulo 10), localização geográfica, registro de data e hora da visita, endereço IP etc.

#### 5. FINALIDADE DOS DADOS COLETADOS

Independentemente da forma de coleta, diversidade, quantidade ou natureza, todos os dados arrematados são destinados exclusivamente à viabilização da missão educacional do colégio e para que o próprio usuário usufrua das informações e recursos a ele disponibilizados.

Exemplos de aplicação dos dados coletados:

- Para identificar e autenticar o estudante ou o seu responsável, quando estes buscam acesso à Área do Aluno ou ao AVA, viabilizando consultas a relatórios como os de notas ou frequência.
- Para identificar e autenticar o professor, quando este, durante o curso de uma aula, busca acesso ao Diário de Classe Virtual.
- Para realizar a emissão de boletos das parcelas e permitir que, exclusivamente, o respectivo titular dos dados o acesse na Área do Aluno.
- Para emissão de documentação (virtual ou impressa) típica da vida escolar, como boletins e históricos escolares, certificados, transferências etc.
- Para proteção da saúde e integridade dos alunos, com base nos dados coletados em fichas de anamnese.
- Com objetivos publicitários, mediante a autorização do responsável legal do aluno retratado ou mencionado.
- Para fins de composição da base histórica de dados, o que viabiliza o atendimento de pedidos de documentação e levantamentos progressos.

#### 6. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais dos usuários serão guardados pelo período que se fizer necessário, dependendo das obrigações a que se prestam (como contratuais ou para prestação de contas), visando, inclusive, cumprir os prazos estabelecidos pelas Legislações Federal, Estadual ou Municipal, em especial àquelas específicas da área da Educação.

A observância dos prazos de armazenamento vinculados às obrigações legais, além de viabilizar o processamento de dados que beneficia os alunos ativos, permite o atendimento a solicitações futuras realizadas por ex-alunos ou seus responsáveis (como históricos escolares), bem como a pedidos de levantamentos realizados por autoridades públicas, escolares ou não.



## 7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Com exceção das condições especiais a seguir, apenas o COLÉGIO SERRANO GUARDIA possuirá acesso aos dados coletados. O colégio não aluga, vende, transfere ou revela os dados pessoais de seus usuários a agentes externos e estranhos às suas operações usuais de tratamento de dados.

Os dados pessoais serão, apenas quando estritamente necessário, compartilhados com parceiros e fornecedores formais do colégio e que estejam em consonância com as práticas e finalidades informadas nesta política.

É o caso, por exemplo, das empresas parceiras responsáveis pela execução de atividades extracurriculares: esse compartilhamento de determinados dados pessoais acontece quando o responsável do aluno o autoriza a participar de uma excursão escolar (como visitar um museu ou ir prestigiar uma peça teatral) ou a participar de um evento promovido nas próprias instalações do colégio (como um curso de aprofundamento em robótica educacional).

Ressalve-se que o tratamento conferido aos dados pessoais por estas empresas é submetido a regras contratuais específicas, também amparadas no que preconiza a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

O colégio poderá também compartilhar informações pessoais dos usuários para o cumprimento de obrigações legais, políticas públicas, atendimentos emergenciais ou, ainda, quando requeridas por autoridade competente.

## 8. GARANTIA DA SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

O COLÉGIO SERRANO GUARDIA combina várias técnicas visando preservar a segurança dos dados pessoais dos usuários, campo no qual reside uma das principais preocupações da instituição.

As informações coletadas são armazenadas em bases de dados que se encontram em servidores próprios ou de terceiros contratados. Para protegê-las, buscam-se empregar práticas recomendadas na atualidade como, por exemplo, o emprego de backup múltiplo, regular e armazenado em rede interna, *firewalls*, criptografia e programas anti-*malware*.

O colégio mantém, em seu quadro funcional, profissional especializado em administração de redes atuando como DBA (*Data Base Administrator*). Quanto ao acesso aos dados pessoais, limita-os estritamente a colaboradores autorizados, treinados e regularmente reciclados segundo política interna de confidencialidade da informação. Suas ações são restritas, em relação ao tratamento de tais dados, às finalidades descritas na presente política de privacidade.

Observados os prazos exigidos pelos mecanismos legais, dados pessoais que não mais tenham necessidade de serem mantidos são excluídos de forma definitiva das bases de dados locais ou hospedadas em empresas contratadas. O mesmo se aplica a documentos impressos que os contenham, os quais são descartados de forma definitiva, não se prestando a outras finalidades como, por exemplo, rascunho.

Como, por mais cuidadosas que sejam as ações corporativas, nenhum sistema é considerado completamente seguro, recomenda-se que também os próprios usuários adotem precauções como, por exemplo, a escolha de senhas fortes e exclusivamente destinadas aos portais do colégio, o não compartilhamento dessas senhas com terceiros, deslogar após o acesso à Área do Aluno ou à Área do Professor e limitar o acesso de outras pessoas aos próprios dispositivos.



## 9. DIREITOS DO USUÁRIO

São direitos do titular dos dados pessoais solicitar:

- O ACESSO AOS PRÓPRIOS DADOS PESSOAIS: pode-se fazê-lo a qualquer tempo, para fins de verificação do teor.
- A CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS INCORRETOS: é possível solicitar a retificação de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
- A EXCLUSÃO DE DADOS PESSOAIS (DIREITO AO ESQUECIMENTO): embora seja possível solicitá-la, o atendimento se dará desde que o colégio não tenha necessidade processual ou obrigação legal em manter os dados que alvo do pedido de supressão.
- A VERIFICAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: pode-se obter, dentro de prazo compatível com a complexidade do pedido, a confirmação da existência e a forma de tratamento dos dados pessoais. Caso o usuário apresente objeção à forma constatada de tratamento, solicitando sua restrição ou suspensão (por estar, por exemplo, impactando em seus direitos e liberdades fundamentais), terá seu pedido desde que não sejam dados essenciais para a adequada prestação de serviços educacionais ou para o cumprimento de aspectos legais obrigatórios.
- A RETIRADA DO CONSENTIMENTO: o titular poderá fazê-lo a qualquer tempo, no que diz respeito ao tratamento de seus dados pessoais. No entanto, caso seja uma decisão irrevogável e que impossibilite a prestação dos serviços educacionais contratados ou, ainda, que impeça o atendimento das obrigações legais que o colégio deve observar, o solicitante será notificado quanto à forçosa necessidade de seu contrato celebrado com o COLÉGIO SERRANO GUARDIA.
- A PORTABILIDADE DE DADOS: o titular pode solicitar seus dados pessoais em formato estruturado, sendo-lhe reservado o direito de transmiti-los, sem impedimentos, para os destinatários que julgar apropriados conforme suas necessidades.

O titular pode enviar seus pedidos ou reclamações relativas ao tratamento dos dados pessoais através do “Fale Conosco”, no Portal na Internet, por meio de atendimento presencial na secretaria do colégio ou, ainda, por intermédio do endereço de e-mail [secretaria@serranoguardia.com.br](mailto:secretaria@serranoguardia.com.br)

Caso os canais disponibilizados pelo colégio não apresentem atendimento tal que garantam os direitos assegurados pela Lei Geral de Proteção de Dados, terá o usuário a possibilidade de recorrer à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.



## 10. POLÍTICA DE COOKIES

O uso de *cookies* é um mecanismo empregado pelo colégio para a coleta automática de dados através de seus portais. Trata-se de um pequeno arquivo salvo no dispositivo do usuário, cujo código permite que este seja reconhecido posteriormente. É por isso que, por exemplo, um determinado site consegue elencar notícias relativas a assuntos de interesse do usuário ou não solicita insistentemente que ele se inscreva em sua newsletter após uma negativa num acesso anterior.

### 10.1 COOKIES EMPREGADOS PELO COLÉGIO

Os portais do colégio utilizam os seguintes *cookies* primários, que são essenciais para que se possa navegar pelos portais e usufruir de seus recursos:

- **COOKIES DE SESSÃO:** temporários, expiram quando o navegador é fechado ou quando a sessão termina.
- **COOKIES PERSISTENTES:** permanecem por determinado tempo no dispositivo do usuário depois de encerrada a sessão. Esse tempo varia conforme a data gravada de expiração no código do próprio *cookie*.

Os *cookies* persistentes, em particular, podem ser recusados, desabilitados ou mesmo removidos pelo usuário, bastando seguir as instruções disponíveis no mecanismo de ajuda de seu navegador. No entanto, a execução de alguma dessas ações pode implicar mau funcionamento ou incapacidade de operação de alguns dos recursos dos portais.

Os *cookies* empregados pelo colégio, dada a finalidade a que se destinam, podem ser classificados em:

- **FUNCIONAIS:** permitem que os portais forneçam funcionalidade e personalização melhoradas. Podem ser estabelecidos pelo colégio ou por soluções providas por outras empresas, cujos serviços foram agregados às páginas dos portais do colégio (como o AVA Moodle, por exemplo). Caso a utilização desse *cookie* não seja permitida pelo usuário, algumas dessas funcionalidades, ou mesmo todas, podem não atuar corretamente.
- **ANALÍTICOS:** visando constante aprimoramento, os *cookies* desta categoria registram os dados de uso dos portais, como o índice de audiência das páginas (ajudando a entender quais são as páginas mais e menos populares), as fontes de tráfego e a movimentação dos visitantes pelas páginas do portal. A apreensão desses dados estatísticos agregados se dá por intermédio do Google Analytics, sendo que as informações estatísticas geradas não são individualizadas, ou seja, os usuários cujos dados as abasteceram permanecem anônimos.

É possível entender melhor o contexto, a utilização e a finalidade dos *cookies* empregados pelo colégio por meio das tabelas a seguir:

<b>NOME DO COOKIE</b>	PHPSESSID
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Funcional
<b>TEMPO DE VIGÊNCIA</b>	Expira quando termina a sessão de navegação
<b>FINALIDADE</b>	Nativo do PHP, é usado para permitir a realização de uma sessão do usuário nos portais do colégio. Preserva o login do usuário, mantendo-o conectado mesmo quando muda de página dentro do portal.



<b>NOME DO COOKIE</b>	_ga
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Analítico
<b>TEMPO MÁXIMO</b>	2 anos
<b>FINALIDADE</b>	Instalado pelo Google Analytics, é usado para armazenar e contar visualizações de página. Para isso, coleta e armazena dados como o número de visitantes, a fonte de onde vieram, o número de sessões, as páginas visitadas e como os visitantes as usam. Ajuda a criar um relatório analítico, retratando o desempenho do portal.

<b>NOME DO COOKIE</b>	_gid
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Analítico
<b>TEMPO MÁXIMO</b>	24 horas
<b>FINALIDADE</b>	Instalado pelo Google Analytics, também é usado para armazenar e contar visualizações de página, atuando de forma análoga ao cookie <i>_ga</i>

<b>NOME DO COOKIE</b>	_gat_gtag_UA_*
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Analítico
<b>TEMPO DE VIGÊNCIA</b>	1 minuto
<b>FINALIDADE</b>	Instalado pelo Google Analytics, é usado para controlar a taxa de solicitação.

<b>NOME DO COOKIE</b>	MoodleSession
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Funcional
<b>TEMPO DE VIGÊNCIA</b>	Expira quando termina a sessão de navegação
<b>FINALIDADE</b>	Empregado pelo AVA Moodle, mantém o login do usuário mesmo quando ele muda de página dentro da plataforma.

<b>NOME DO COOKIE</b>	MoodleID
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Funcional
<b>TEMPO DE VIGÊNCIA</b>	Não discriminado
<b>FINALIDADE</b>	Empregado pelo AVA Moodle, lembra a identificação do usuário, de forma que, quando este retornar à plataforma, o campo de login seja automaticamente preenchido. Bloquear este <i>cookie</i> apenas implicará a necessidade de digitar novamente a identificação do usuário toda vez que este realizar o login.

<b>NOME DO COOKIE</b>	CSG_PPD
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	Funcional
<b>TEMPO DE VIGÊNCIA</b>	2 anos
<b>FINALIDADE</b>	Evita que a mensagem que anuncia a Política de Privacidade de Dados do colégio (e convida o usuário a conhecê-la) seja repetida quando este já concordou com seus termos, desde que não tenha havido nenhuma alteração relevante ou antes de expirar o tempo de vigência do <i>cookie</i> .



## 10.2 COOKIES DE TERCEIROS

Conforme nota-se no item 10.1, vários dos *cookies* usados pelos portais do COLÉGIO SERRANO GUARDIA são gerados por empresas terceiras. Neste caso, portanto, outras entidades públicas ou privadas poderão ter acesso às informações registradas.

Além do colégio se valer das redes sociais para a divulgação e cobertura de seus eventos, o próprio portal na Internet oferece conteúdos incorporados aos usuários, tais como vídeos da plataforma YouTube, por exemplo. Nesses casos, essas plataformas terceiras podem acabar por se utilizar de seus próprios *cookies*.

Para conhecer e entender mais sobre como o Google, o Moodle, o Instagram e o Facebook tratam os *cookies* coletados e conduzem as questões de privacidade e proteção de dados acesse:

- Google (inclusive o Google Analytics):  
<https://policies.google.com/privacy?hl=pt-BR>  
<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=pt-BR#how-google-uses-cookies>  
[https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=pt-BR&ref\\_topic=2919631#zippy=](https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=pt-BR&ref_topic=2919631#zippy=)
- Facebook e Instagram  
<https://www.facebook.com/policies/cookies/>  
<https://www.facebook.com/policies/cookies/>
- Moodle  
<https://moodle.com/pt/privacy-notice/>  
<https://moodle.com/pt/cookies-policy/>

**ATENÇÃO:** o COLÉGIO SERRANO GUARDIA não se responsabiliza pelas práticas e políticas de privacidade e de *cookies* dessas plataformas de terceiros. Caso o usuário não concorde com os termos das políticas das mesmas, recomenda-se que não continue o acesso aos conteúdos nem utilize os serviços disponíveis nos portais do colégio.

**Colégio Serrano Guardia**